

# 毕业设计 工作过程材料

移动应用开发专业

# 目录

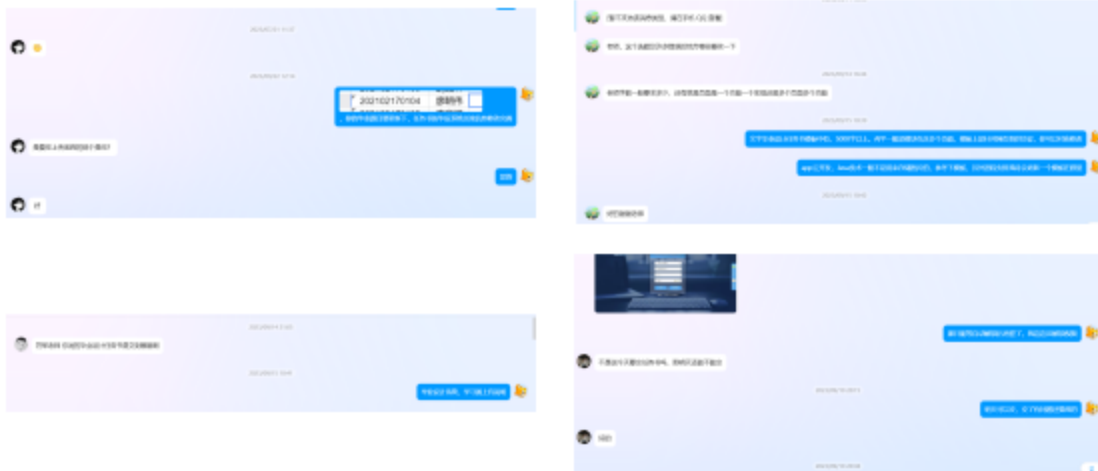
一、选题指导阶段过程性材料 .....	3
二、任务下达阶段过程性材料 .....	3
三、毕设过程指导阶段过程性材料 .....	4
四、成果答辩阶段过程性材料 .....	7
五、资料整理阶段过程性材料 .....	10
六、质量监控阶段过程性材料 .....	11
七、专业毕业设计整体情况分析报告 .....	12

# 一、选题指导阶段过程性材料

## 1、专业毕业设计选题表

人工智能学院2024届分专业毕业设计选题表			
序号	专业名称	选题名称汇总	备注
19	移动应用开发	***WEB网站设计方案	
20	移动应用开发	***公司网站设计与开发	
21	移动应用开发	***网站设计方案	
22	移动应用开发	***响应式网页设计方案	
23	移动应用开发	***安卓App设计方案	
24	移动应用开发	基于Android平台的**App设计方案	新增
25	移动应用开发	***手机游戏设计方案	
26	移动应用开发	基于微信公众平台的**系统设计方案	
27	移动应用开发	***信息管理系统设计方案	
28	移动应用开发	***服务管理系统设计方案	
29	移动应用开发	***公众平台建设与运营方案	
30	移动应用开发	***网站测试方案及实施	
31	移动应用开发	***App应用测试方案及实施	
32	移动应用开发	***信息系统测试方案及实施	新增
33	移动应用开发	***公众号设计方案	新增
34	移动应用开发	***小程序设计方案	新增
35	移动应用开发	基于uni-app的***App前端设计方案	新增

## 2、指导学生选题的聊天截图



# 二、任务下达阶段过程性材料

## 1、人工智能学院召开毕业设计指导会议

## 二、毕业设计指导



在围绕就业话题的同时，我们也将关注毕业设计和工作安排。在第二项议程，我们请到了强小虎老师为大家介绍毕业设计的指导思路和具体安排，这为即将毕业的同学们提供了许多技术支持和指导。

## 3、专业团队下达任务



## 三、毕设过程指导阶段过程性材料

### 1、毕业设计指导记录表

湖南邮电职业技术学院毕业设计指导记录表

毕业设计题目	餐饮后台信息管理系统设计方案				
学生姓名	卢清元	学号	202102170137	专业、班级	开发 2118
指导教师姓名	张小虎、文超				
指导次数	指导内容和修改意见				时间及方式
1	任务书指导，确定毕业设计题目和完善毕业设计任务书				2023.9.20 网上指导
2	指导搜集材料和起草毕业设计方案				2023.9.25 网上指导
3	确定研究思路、研究方法、技术路线和实施步骤				2023.10.9 网上指导
4	毕业设计第一稿审核				2023.10.20 网上指导
5	毕业设计第二稿审核				2023.12.11 网上指导 电话沟通
6	毕业设计终稿审核				2023.12.29 网上指导 当面讲解

湖南邮电职业技术学院毕业设计指导记录表

毕业设计题目	四柱排盘微信小程序设计方案				
学生姓名	谢广宇	学号	202102170111	专业、班级	开发 2118
指导教师姓名	符军、谢广祺				
指导次数	指导内容和修改意见				时间及方式
1	指导选题，确定毕业设计题目。				2023.09.04 当面讲解
2	任务书初审，逐页指出任务书存在的问题。				2023.09.05 当面讲解
3	任务书复审，任务书通过，分析存在的问题，阐述改进措施。				2023.09.10 网上指导 电话沟通
4	指导搜集材料和起草毕业设计方案。				2023.09.25 网上指导
5	毕业设计第一稿审核。				2023.10.8 网上指导 电话沟通
6	毕业设计第二稿审核。				2023.01.02 网上指导 电话沟通
8	毕业设计终稿审核，查重过关。				2023.01.03 网上指导 电话沟通

注：学生可根据需要加行。

湖南邮电职业技术学院毕业设计指导记录表

毕业设计题目	康雷斌				
学生姓名	唐雪瑞	学号	202102170114	专业、班级	开发 211班
指导教师姓名	符军、郭雅雯				
指导次数	指导内容和修改意见				时间及方式
1	指导选题，确定毕业设计题目。				2023.09.04 当面讲解
2	任务书初审，逐项指出任务书存在的问题。				2023.09.06 当面讲解
3	任务书复审，任务书通过，分析存在的问题，阐述改进措施。				2023.09.20 网上指导 电话沟通
4	指导搜集材料和起草毕业设计方案。				2023.09.29 网上指导
5	毕业设计方案第一稿审核。				2023.10.8 网上指导 电话沟通
6	毕业设计方案第二稿审核。				2023.11.26 网上指导 电话沟通
8	毕业设计方案终稿审核。				2023.12.20 网上指导 现场指导

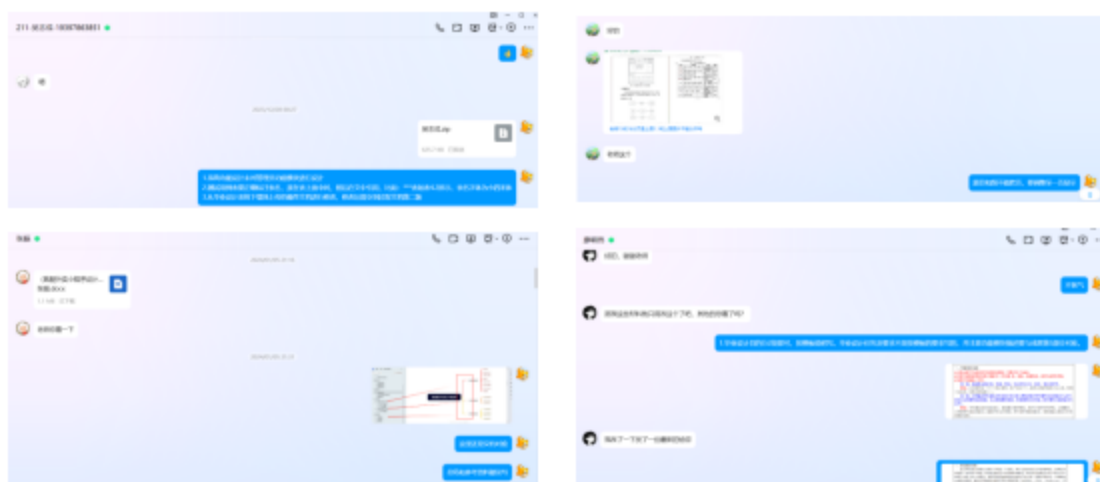
注：学生可根据需要加行。

湖南邮电职业技术学院毕业设计指导记录表

毕业设计题目	智慧林业 App 设计方案				
学生姓名	鲁宇峰	学号	202102170102	专业、班级	开发 211班
指导教师姓名	符军、金静利				
指导次数	指导内容和修改意见				时间及方式
1	明确选题背景、目标、意义、指导选题，确定毕业设计题目。				2023.09.04 当面讲解
2	任务书初审，仔细审查任务书，逐项指出任务书存在的问题。				2023.09.05 当面讲解
3	任务书复审，深入地分析问题，明确可行性和研究意义，提出具体的解决措施，确保任务书更加完善，任务书通过。				2023.09.10 网上指导 电话沟通
4	指导搜集相关资料，并起草设计方案，明确相关设计路线。				2023.09.25 网上指导
5	毕业设计方案第一稿审核，对论文框架结构进行调整符合老师要求。				2023.10.8 网上指导 电话沟通
6	毕业设计方案第二稿审核，对其他章节细节问题进行修正，避免出现漏洞，格式等有误错误，提升整理论文质量。				2023.10.26 网上指导 电话沟通
8	毕业设计方案终稿审核，对所有章节细节问题进行仔细检查和修正。				2023.12.20 网上指导 电话沟通

注：学生可根据需要加行。

## 2、毕业设计指导聊天截图



## 3、毕业设计现场指导照片



# 四、成果答辩阶段过程性材料

## 1、人工智能学院答辩工作方案

## 人工智能学院 2024 届学生毕业设计答辩工作方案

为贯彻落实教育部《关于进一步加强和改进高等学校毕业设计(论文)工作的指导意见》的要求,根据学院毕业设计工作整体部署,现将人工智能学院 2024 届毕业生毕业设计答辩工作方案及执行要求事宜如下:

### 一、毕业设计答辩时间

人工智能学院 2024 届毕业生答辩时间为 1 月 6 日 8:30-17:30 至 1 月 7 日上午 8:30-12:00。

### 二、毕业设计答辩方式

#### (一) 线下答辩

学生线下答辩需经指导教师同意后方可参加,需在填写申请表,在《答辩学生分配表》中的答辩方式选择“线下答辩”。

#### (二) 线上答辩

1. 学生需在 2024 年 1 月 2 日前将负责该学生的《人工智能学院毕业设计线上答辩申请表》提交指导教师,由指导教师审核通过后方可线上答辩,申请表如指导教师统一意见后上传。

2. 学生在《答辩学生分配表》中的答辩方式选择“线上答辩”。

#### (三) 延期答辩

1. 学生需在 2024 年 1 月 2 日前提交由指导教师、专业负责人、二级院审核通过的《毕业设计延期答辩申请表》,方可延期答辩。

2. 学生在《答辩学生分配表》中的答辩方式选择“延期答辩”。

3. 延期答辩同学对毕业设计等级只有及格、不及格,不得再有优秀和良好。

### 三、毕业设计答辩分工安排

#### (一) 答辩组

李强、陈小花、文志、陶菲君

#### (二) 答辩组

答辩安排 5 个小组,具体分工如左 1 所示。

表 1 答辩委员会分配表

组号	答辩委员会	答辩组数	线下答辩	线上答辩	线上答辩答辩委员会集中地点
第 1 组	组长: 陶菲君 组员: 陈小花 成员: 陈小花、文志、陶菲君	本科组 2110(38 人) 本科组 2111(47 人)	教学楼 401		教学楼 413 会议室
第 2 组	组长: 陈小花 组员: 李强、陈小花、陶菲君	本科组 2110(38 人) 本科组 2120(45 人)	教学楼 402	教学 楼 406	国际馆人文楼 3 楼 (教学楼 312)
第 3 组	组长: 陶菲君 组员: 李强、陈小花、陶菲君	本科组 2110(45 人) 本科组 2120(43 人)	教学楼 403		教学楼 409 小会议室
第 4 组	组长: 李强 组员: 陈小花、文志、陶菲君	本科组 2110(38 人) 本科组 2120(39 人)	教学楼 404	教学 楼 407	软件馆实训楼 3 楼 (总教楼 200)
第 5 组	组长: 李强 组员: 陈小花、文志、陶菲君	本科组 2110(46 人) 本科组 2120(36 人)	教学楼 405		国际馆人文楼 3 楼 (图书馆 305)

#### (三) 工作人员

由学工主管会抽 12 名学生志愿者担任工作人员,每个小组 2 名工作人员,候场区 2 名工作人员,在 2024 年 1 月 3 日前确定名单,并及时与答辩组长沟通。

## 四、毕业设计答辩流程

流程	线下	线上	备注
答辩前	1. 学生提前打印好 6 个文档,根据《答辩学生分配表》按时到达指定的教室候场。 2. 由工作人员引导,进入指定答辩教室,并将 6 个文档交给答辩老师。	1. 学生提前打印好 6 个文档纸质材料交给指导教师,在规定时间内线上腾讯会议候考室,根据《答辩学生分配表》顺序测试投屏和语音功能,测试后在腾讯会议候考室等待,随时准备进入腾讯会议答辩室。 2. 由答辩委员会秘书提前预定好腾讯会议答辩室和腾讯会议候考室。 3. 由工作人员按《答辩学生分配表》顺序组织学生测试,并根据进度将候考室的学生社入到答辩会议室。	6 个文档:《毕业设计任务书》(需指导老师签名)、《毕业设计成果》、《查重检测报告》(用指导老师定的查重报告同格式,重复率低于 30%)、《毕业设计指导记录单》(不少于 5 次)、《毕业设计答辩记录表》(填写表头前 3 行)、《毕业设计评阅与成绩评定表》(填写表头前 4 行)
答辩中	学生: 5 分钟答辩陈述+3 分钟老师提问 答辩委员会: 检查学生材料并进行提问,答辩委员会给出答辩成绩,组长签字。	学生: 5 分钟答辩陈述+3 分钟老师提问(学生头部必须完整露出)。 答辩委员会: 检查学生材料并进行提问,答辩委员会给出答辩成绩,组长签字。	答辩老师检查内容: ①检查《毕业设计任务书》指导老师签名和日期是否齐备、准确。 ②检查《毕业设计任务书》、《毕业设计成果》、《查



	<p><b>答辩秘书:</b>做好《<b>毕业设计答辩记录表</b>》的陈述记录和回答问题记录。</p> <p><b>工作人员:</b>每位答辩学生的现场进行拍照,并配合答辩老师完成其他工作。</p>	<p><b>答辩秘书:</b>做好《<b>毕业设计答辩记录表</b>》的陈述记录和回答问题记录。</p> <p><b>工作人员:</b>答辩委员会集中地点拍照,每位答辩学生进行截图,并配合答辩老师完成其他工作。</p>	<p>重检测报告》毕业题目是否一致。</p> <p>③检查《查重检测报告》重复率是否低于30%。</p> <p>④检查《毕业设计任务书》、《毕业设计成果》的全文排版格式、图表编号命名的规范性、内容结构等给出指导意见,填写好《<b>答辩记录反馈表</b>》,汇总后,反馈给文志老师。</p>
<b>答辩后</b>	<p>1、工作人员配合答辩老师整理材料,按<b>指导老师分类</b>,将各答辩小组收集的<b>6个文档</b>进行分类,并送至指导老师办公室。</p> <p>2、指导老师于1月22日前完成以下任务:</p> <p>(1)督促学生修改,根据《答辩记录反馈表》意见,督促学生完成修改。</p> <p>(2)上传最终文档,在学术帮毕业设计管理系统上传学生的终稿文档。</p> <p>(3)录入评审成绩,将学生毕业设计的过程、成果和答辩的成绩发文志老师处。</p> <p>(4)毕业设计资料存档,选择2个优秀学生全套(6个文档)毕业设计资料交院办存档。</p>		<p><b>需上传的3个文档:</b></p> <p>①《毕业设计任务书》(需指导老师、二级学院院长签名、盖章,为PDF文档)</p> <p>②《毕业设计成果》(不需要签字,为PDF文档)。</p> <p>③《查重检测报告》(简洁版)</p>

后期对毕业设计的成果及过程材料检查均采取**指导老师负责制**,以达到校院两级督导检查及省级教育厅抽查的要求。

人工智能学院  
2023年12月27日


## 2.现场答辩照片



## 3.毕业设计答辩记录表

湖南邮电职业技术学院

学生毕业设计答辩记录表

学生姓名	卢清元	学号	202102170137
专业	移动应用开发	班级	开发 21111
毕业设计题目	餐饮后台信息管理系统设计方案		
参加答辩的教师	符军、肖寒、唐丽华、张桔刚、陈浩		
答辩时间	2024.01.06	答辩地点	教学楼 703
		记录人	肖寒
答辩情况	陈述记录	<p>此系统旨在为满足消费者的美食需求,提供方便快捷的餐饮服务,为商家提供更方便、高效的每日运营和管理,同时外卖市场也带动了相关产业的发展,创造了更多的就业机会,为经济发展做出了贡献。</p> <p>设计该系统,从中学会了 Java 的开发流程、接口的调用和数据库的使用以及 Linux 的常用命令等相关技术。在技术上得到了锻炼和提升,也对项目管理等方面有了更深入的了解。</p>	
	回答问题记录	<p>提问 1: 项目中连接数据库的方法?</p> <p>回答 1: 由于是一个 boot 项目,直接导入 druid、MySQL 依赖, yml 配置文件中设置数据源,驱动类名称、数据库 url、数据库用户名和密码连接数据库。</p> <p>提问 2: 页面分页查询是如何实现的?</p> <p>回答 2: 在配置类配置 MP 的分页插件,把插件加进来,设置跟请求参数名相同的形参,会自动接收封装,步骤: 创建分页构造器对象、构造 LambdaQueryWrapper 条件构造器、添加排序条件、执行查询,并返回 Page 类型数据。</p>	
答辩成绩 (100%)	93	陈述评分 (50%)	46
		问答评分 (50%)	47
答辩小组组长签字:			
 2024 年 01 月 06 日			

## 五、资料整理阶段过程性材料

### 1.过程文档总览



学生选题: 餐饮后台信息管理系统设计方案

学生姓名: 卢清元

学生专业: 移动应用开发

校内指导老师: 强小虎

### 2.毕业设计评阅与成绩评定表

湖南邮电职业技术学院学生毕业设计评阅与成绩评定表

学生姓名	卢清元	学号	202102170137	
专业	移动应用开发	班级	开发 211H	
毕业设计题目	餐饮后台信息管理系统设计方案			
指导教师	张小虎			
设计过程成绩 (20%)	设计成果成绩 (50%)	设计答辩成绩 (30%)	毕业设计总成绩	评定等级
18	45	28	91	优秀
<p>指导教师评语： 该生的毕业设计“餐饮后台信息管理系统设计方案”能按照拟定的毕业设计进度、任务完成具体的应用设计方案，完成了员工管理模块、菜品管理模块、分类管理模块、套餐管理模块、订单明细模块、购物车模块、地址模块的设计，毕业设计作品整体结构清晰、完整；内容系统、具体、比较充实，能较好的运用所学的专业知识分析和解决实际问题，整体切合毕业设计要求。</p> <p style="text-align: right;">指导教师签字：张小虎 2024年01月06日</p>				
<p>院部审核意见：</p> <p style="text-align: center;">同意</p> <p style="text-align: right;">盖 2024年1月11日</p> 				

## 六、质量监控阶段过程性材料

### 1、学校督导处毕业设计抽查

#### 关于做好2024届毕业生毕业设计专项检查工作要求的通知

各位教学督导员：

根据毕业设计工作要求，现将2024届毕业生毕业设计任务书与成果的继续专项检查工作任务安排如下，希望各位督导员认真对待，严格检查；各二级学院、毕业设计指导老师发现的问题请及时整改，保证学生毕业设计符合要求，不影响正常毕业。具体安排如下：

一、检查人员

校教学督导室成员、二级学院教学督导小组成员

二、检查时间

二级学院督导普查及资料整改阶段：6月15日前完成

校督导室第一轮抽查：6月16日-6月19日

校督导室第二轮抽查：6月24日-6月27日

三、检查方式

二级学院督导普查阶段，务必做到覆盖率100%，修改达标率100%。

校督导室抽查阶段，由校督导室安排校级督导对全校毕业设计进行抽样检查，对不符合要求的毕业设计材料通报至部门和毕业设计指导老师，并督促尽快整改，以达到100%符合要求。具体安排请各院督导员登录毕业设计指导管理平台查看任务。

四、检查内容

依据教务处下发的《关于做好学院2024年学生毕业设计抽查的通知》(见附件1)中的具体要求，对照省教育厅对学校2021-2023届毕业生毕业设计抽查的反馈(见附件2-4)进行检查。检查内容包括：①空间链接；②毕业设计任务书；③毕业设计成果(含封面)；④查重报告。检查时重点注意以下几点：

1. 空间链接是否正常，首页是否使用统一的模板格式呈现；
2. 毕业设计任务书、成果、查重报告以及教师在系统中给学生安排的选题，四者是否保持一致。
3. 毕业设计成果重复率是否低于30%。

4. 毕业设计任务书、毕业设计成果的文本格式，是否符合格式规范(具体格式规范见附件1)。

5. 毕业设计任务书各项信息、内容、签字盖章等是否完整、符合逻辑；

6. 毕业设计成果信息填写是否完整；是否具有科学性、规范性、有效性、可行性，是否图文并茂；设计成果是否有具体的内容；设计中提供的图、表信息与题目信息是否有明显冲突(如大的地名等)。



## 2、人工智能学院毕业设计普查

### 一、毕业设计

#### 1.二级院普查

(1) 请参加核查的老师今天检查学生的毕设是否修改到位，已修改到位的改为核查通过，明天上午通报核查仍未通过的。

(2) 6月13日-14日开始第二轮各专业交叉核查，15日学生修改，16日核查老师检查是否修改，修改到位的改为核查通过，核查未通过将进行通报。

#### 2.学校抽查

校督导室第一轮抽查：6月16日-6月19日

校督导室第二轮抽查：6月24日-6月27日



序号	班级名称	学生姓名	课题名称	超链接地址	核查状态	核查详细问题
1	开发211H	胡明阳	飞飞跨境电商管理系统设计方案	1111	核查通过	
2	开发211H	梁伟	基于SpringBoot的电商管理系统设计方案	1111	核查通过	代码格式和命名规范问题
3	开发211H	柯宝菊	基于Turkopt的微信小程序设计方案	1111	核查通过	
4	开发211H	罗明刚	王者荣耀App设计方案	1111	核查通过	
5	开发211H	陈明刚	图书管理系统设计方案	1111	核查通过	1.目录删除5.1下面出现了 (3) (4) 2.建议表格题为采...
6	开发211H	刘佳	人力资源管理系统设计方案	1111	核查通过	
7	开发211H	李斌	玉湖景区智慧旅游系统	1111	核查通过	1. 任务书中部分内容和指导教师名字错误 2. 排版问题上...
8	开发211H	卢奕元	餐饮后台信息管理系统设计方案	1111	核查通过	1.任务书指导教师姓名有个字
9	开发211H	吴朝波	公司考勤信息管理系统设计方案	1111	核查不通过	三个文档格式不统一
10	开发211H	熊勇	Daisy商城APP设计方案	1111	核查通过	
11	开发211H	何子禹	跑酷跑酷APP设计方案	1111	核查通过	
12	开发211H	周诗豪	萌宠乐园网站设计方案	1111	核查通过	
13	开发211H	陈俊刚	轮子商城APP设计方案	1111	核查通过	
14	开发211H	陈功成	News新闻APP设计方案	1111	核查通过	
15	开发211H	余成发	小配外卖管理系统设计方案	1111	核查通过	

## 七、专业毕业设计整体情况分析报告

### (一) 总结毕业设计过程

依据《湖南邮电职业技术学院毕业设计管理办法》及移动应用开发专业人才培养方案，在第五学期本专业组织 88 名学生开展了毕业设计工作，通过选题确定、系统开发与调试、论文撰写、答辩评审等多个阶段，最终 88 学生完成了毕业设计，整个过程不仅验证了他们的学习成果，而且提升了学生的创新思维、团队协作能力以及在复杂情境下综合运用所学知识解决实际问题的能力。

### (二) 选题分析

本次毕业设计的选题共 17 个，相对于 2023 年更新 4 个，覆盖了移动应用开发、网页开发、软件测试等多个领域。选题紧贴行业前沿，体现了技术的创新性和应用的广泛性。其中，移动应用开发方向的选题数量显著增加，反映出学生对未来技术趋势的敏锐洞察。

### （三）成绩分析

从最终成绩分布来看，大多数学生毕业设计成绩集中在中等偏上水平，表明学生在指导教师的悉心指导下，能够较好地完成毕业设计任务。优秀率较往年有所提升，反映出学生整体综合素质和专业技能的增强。同时，也发现部分学生在论文撰写规范性、系统创新性等方面存在不足，需进一步加强。

### （四）存在的问题

**资料整合与分析能力不足。**部分学生在面对大量文献资料时，缺乏有效的整合与分析能力，未能充分提炼出核心观点和研究成果，导致论文内容重复、冗余。

**时间管理不当。**部分学生在论文撰写过程中时间分配不合理，导致前期进度缓慢，后期匆忙赶工，影响教师指导深度和论文质量水平。

**语句表达不清晰。**部分学生虽然技术实力较强，但在论文撰写中语句表达不够清晰、准确，导致很难理解其研究内容和成果。

**逻辑结构不合理。**部分论文在章节安排、段落衔接等方面存在逻辑不连贯、结构松散的问题，影响了论文的整体性和可读性。

### （五）改进措施

**加强文献综述与资料整合能力培训。**通过开设文献检索讲座，教授学生如何高效地收集、筛选、整合和分析文献资料，提高论文的学术性和创新性。

**加强时间管理指导。**指导教师定期检查学生的进度，及时提醒和督促学生按时完成各阶段任务，帮助学生掌握有效的时间管理方法，合理规划毕业设计各阶段的时间安排，避免后期匆忙赶工。

**提升语言表达能力。**鼓励学生多阅读优秀学术论文，学习其语言表达方式和写作技巧；提供实战演练机会，帮助学生提升语言表达的准确性和清晰度。

**优化论文逻辑结构。**在论文撰写过程中，引导学生明确研究问题、研究目的和研究方法，合理安排论文的章节结构和段落衔接。通过反复修改和润色，确保论文的逻辑清晰、结构紧凑、内容连贯。