



湖南邮电职业技术学院
HUNAN POST AND TELECOMMUNICATION COLLEGE

代邮政学院

市场营销专业 2024 届毕业设计

工作过程材料

目录

一、选题指导阶段过程性材料.....	3
二、任务下达阶段过程性材料.....	4
三、毕设过程指导阶段过程性材料.....	8
四、成果答辩阶段过程性材料.....	10
五、资料整理阶段过程性材料.....	15
六、质量监控阶段过程性材料.....	16
七、专业毕业设计整体情况分析报告.....	18
(一) 总结毕业设计过程.....	18
(二) 选题分析.....	19
(三) 成绩分析.....	19
(四) 存在的问题.....	19
(五) 改进措施.....	20

一、选题指导阶段过程性材料

1. 会议通知

标题：关于启动市场营销专业 2024 届毕业设计选题指导工作的会议通知

内容概要：2021 级市场营销专业毕业设计选题工作于 2023 年 6 月 4 日开始，地点教学楼 507、参会人员（包括市场营销专业全体教师、教研室主任、学生等）、会议目的（正式启动毕业设计选题指导工作，明确指导原则、流程与要求）及会议议程。

2. 选题方向

记录市场营销专业全体教师就毕业设计选题方向进行的讨论，包括提出的各种选题建议、理由及讨论结果。确定最终推荐的选题方向范围，如社交媒体营销、新零售运营、大数据分析在营销中的应用等。

3. 选题指导进度表

制定毕业设计选题指导工作的进度表，明确各阶段的任务、时间节点及责任人。定期检查进度表执行情况，确保选题指导工作按计划有序进行。



图 1-1 毕业设计全体启动大会

二、任务下达阶段过程性材料

（一）准备阶段

1. 政策与标准解读

首先，市场营销专业的教研团队会深入解读学校关于毕业设计的最新政策、指导原则及评价标准，确保任务下达符合学校要求，并体现市场营销专业的特色与要求。

2. 任务规划

基于政策解读，教研团队会召开专题会议，讨论并制定毕业设计的整体任务规划。这包括确定毕业设计的时间表、阶段性目标、指导教师安排、学生分组策略等。

3. 资源筹备

为确保任务顺利下达，教研团队会提前筹备所需资源，如毕业设计指导书、参考文献、软件工具、实习实训基地联系等，为学生提供充分的支持与帮助。

（二）任务下达正式文件

1. 任务书模板制定

根据市场营销专业的特点，教研团队会制定详细的毕业设计任务书模板。该模板应包含毕业设计的目的与意义、选题范围与要求、设计内容与结构、时间节点安排、评价标准与方式等关键信息。

2. 任务下达通知

通过正式文件（如学校教务系统通知、邮件、班级群公告等）向市场营销专业的学生下达毕业设计任务。通知中应明确任务书领取方式、提交时间、指导教师联系方式等重要信息，确保每位学生都能及时、准确地了解毕业设计任务。

（三）任务下达宣贯会议

1. 会议组织

为加深学生对毕业设计任务的理解与认识，教研团队会组织召开毕业设计任务下达宣贯会议。会议邀请全体市场营销专业学生参加，由教研室主任或负责人主持。

2. 任务解读

在会议上，教研室主任或负责人会对毕业设计任务进行全面解读，强调毕业设计的重要性、目的与意义，详细解释任务书中的各项要求与安排。

3. 师生互动

会议设置问答环节，鼓励学生就毕业设计任务提出疑问或建议，指导教师现场解答，增强师生互动，确保学生明确任务要求，消除疑虑。

（四）任务下达后续跟进

1. 任务书回收与检查

在规定时间内回收学生提交的毕业设计任务书，由指导教师进行检查，确保每位学生都已明确任务要求，并开始着手准备。

2. 个别指导：对于在任务理解上存在困难的学生，指导教师会进行个别指导，帮助其理清思路，明确方向。

3. 进度监控：建立毕业设计进度监控机制，定期检查学生的工作进展，确保毕业设计任务按计划有序进行。对于进度滞后的学生，及时给予提醒和帮助。

关于做好2024届毕业生毕业设计工作安排的通知

按照专业人才培养方案安排，2024届毕业生即将开始毕业设计。为全面做好毕业生岗位实习和毕业设计工作，现就有关工作做如下布置，请遵照执行。

1. 毕业设计时间

2024届毕业生毕业设计工作自2023年7月1日开始至2024年6月7日结束，二级学院要做好过程管理、检查指导，具体步骤及时间点初步安排见《湖南邮电职业技术学院2024届学生毕业设计工作总体方案》（附件1）。

2. 毕业设计动员

各学院应于9月中旬前做好毕业设计动员工作，组织学生与指导老师见面会，对学生进行毕业设计相关综合训练，开设毕业设计写作方面的讲座，明确毕业设计工作的重要意义和相应规范及纪律要求。

3. 毕业设计撰写要求

毕业设计选题要符合专业或所学主要课程，结合学生岗位实习引导学生选择有具有一定实用意义和理论价值、体现学科前沿的题目，鼓励学生根据自己的兴趣、特点，根据自己所学专业进行选题。指导教师要对每一位学生的毕业设计进行详细的检查和辅导，并通过毕业设计检测系统进行重复率检测以保证毕业设计质量（每生有2次免费检测机会，草稿和定稿各1次），检测结果认定参照《湖南邮电职业技术学院毕业设计管理办法》执行。

4. 提交材料清单

各二级学院负责整理学院毕业设计管理工作材料和学生毕业设计过程性材料，并立卷归档，妥善保存。

（1）毕业设计管理工作材料。包括：①毕业设计工作实施方案、②毕业设计信息统计表、③毕业设计工作总结等（具体文档要求待湖南省教育厅正式下发2024年度毕业设计抽查通知后再补充）。

（2）学生毕业设计过程性材料。包括：①毕业设计任务书；②过程指导记录表；③成绩评定表；④毕业设计终稿及创作作品（实物电子照片或视频光盘）；⑤查重报告。

（3）毕业设计工作结束，由二级学院将学生毕业设计成绩录入教务管理系统。



于彦楠(584135445) 2023/10/31 21:53:31

·各位专业负责人、教研室主任:

教务处昨日发布了《关于2024届毕业生毕业设计工作的补充通知》，对毕业设计模板进行了统一规范，我在上周大家商讨的版上，结合教务处模板做了修改。

主要变化:

1. 任务书整体模板发生了变化，请使用新模板;
2. 毕业设计成果封面发生了变化，并且学校统一增加了页眉; 字体样式与学校进行了统一。
3. 任务书与毕业设计成果的时间，还是按照2024年5月完成的样式写。

教务处的1个补充通知及2个修改后的模板请大家查收参考，辛苦了🙏

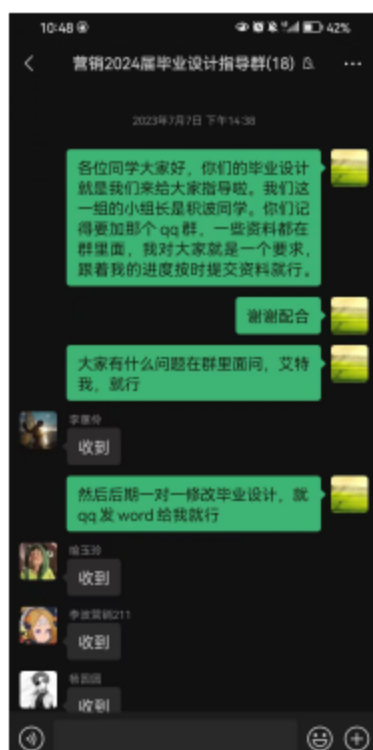


图 2-1 毕业设计任务下达通知

三、毕设过程指导阶段过程性材料

（一）指导计划制定

编制详细的指导计划表，列出每次指导的时间、地点、主要议题、学生需准备的材料及预期成果等，确保指导过程的有序进行。

（二）中期检查与反馈

向市场营销专业的学生及指导教师发布中期检查通知，明确检查的时间、地点、检查内容及要求。

要求学生提交毕业设计进展，概述已完成的工作、遇到的问题、解决方案及下一步计划。

指导教师通过现场查看学生工作成果、听取学生汇报等方式，对学生的毕业设计进展进行全面检查。检查结束后，给予学生具体的反馈意见，指出存在的问题、提出改进建议，并鼓励学生继续努力。

（三）一对一指导与答疑

1. 定期指导会议

根据指导计划表，安排定期的一对一指导会议。在会议上，教师深入了解学生的研究进展，解答学生在毕业设计过程中遇到的疑问和困惑。

2. 即时通讯工具应用

利用微信、QQ等即时通讯工具，建立师生之间的沟通渠道。学生可以随时向教师请教问题，教师也能及时给予回应和指导。

（四）资源支持与协作

1. 资源提供

指导教师为学生提供必要的资源支持，包括参考文献、市场调研数据、专业软件工具等，帮助学生顺利开展毕业设计。

2. 团队协作

鼓励学生之间的团队协作与交流。对于需要团队合作的毕业设计项目，指导教师应积极促进团队成员之间的沟通与合作，确保项目顺利进行。

3. 校企合作

积极寻求与企业的合作机会，为学生提供实习实训基地和真实的市场环境。通过校企合作，学生能够更好地了解市场需求和行业动态，将理论知识与实践相结合。

（五）指导记录与总结

每次指导后，指导教师需填写指导记录表，记录指导的时间、地点、主要内容、学生表现及反馈意见等。这有助于跟踪学生的研究进展和指导效果。



图 3-1 毕业设计过程性指导截图

四、成果答辩阶段过程性材料

（一）答辩前准备材料

1. 答辩安排通知

发布答辩的具体时间、地点、流程安排及注意事项，确保每位学生都能准时参加。

2. 答辩 PPT 或报告

学生需根据毕业设计内容制作答辩 PPT 或撰写答辩报告，内容应涵盖研究背景、目的、方法、结果、结论及建议等关键要素。PPT 或报告需清晰、简洁地展示研究成果，便于评审老师快速了解并评估。

3. 毕业设计成果展示

对于需要实物展示的成果（如营销策划方案、市场调研报告等），学生需提前准备并布置好展示区域。

4. 评审标准与评分表

制定详细的评审标准和评分表，明确各评审指标的权重和评分标准，为评审老师提供统一的评判依据。

（二）答辩过程材料

1. 签到与资料提交

学生需提前到达答辩现场签到，并提交答辩 PPT、报告及毕业设计成果等相关材料。

2. 答辩陈述

学生按照既定顺序上台进行答辩陈述，介绍毕业设计的研究背景、目的、方法、结果、结论及建议等内容。陈述过程应自信、流畅，注意时间控制，避免超时。

3. 评审提问与回答

评审老师针对学生的答辩内容进行提问，考察学生对专业知识的掌握程度、研究方法的合理性及成果的创新性等。学生需认真听取问题并给出准确、清晰的回答。对于不确定的问题，可以请求短暂思考后再作答。

4. 答辩记录

答辩过程中应有专人记录评审老师的提问及学生的回答情况，以便后续整理和总结。

（三）答辩后材料

1. 答辩成绩汇总与公布

评审老师根据评分标准对学生的答辩表现进行打分，并汇总成绩后公布。公布方式可以是现场公布或后续通过教务系统等方式通知学生。

2. 答辩总结报告

教研团队或指导教师需撰写答辩总结报告，对本次答辩过程进行回顾和总结，分析存在的问题和不足，并提出改进建议。报告内容可包括答辩概况、学生表现分析、评审意见汇总及改进措施等。

3. 成果归档与展示

将学生的毕业设计成果进行归档保存在学术邦，作为教学资料供后续教学使用。

现代邮政学院 2024 届毕业设计答辩工作安排

为落实省教育厅《关于加强高等职业院校学生毕业设计工作的指导意见》的要求，根据学院毕业设计工作整体部署，现将现代邮政学院 2024 届毕业答辩工作安排及相关要求通知如下：←

一、毕业答辩专项工作小组←

组长：文杰斌←

秘书：陈钢←

工作人员：黄天兴、何理均、李梦婕、刘峙屹、曾涛←

成员：官颖、邓雪宁、王朝甫、欧丽英、刘洪利、马琦瑛、陈怡、赵灿、刘秀春、骆爽、文铮、李紫薇、陈献辉、何云、饶东、周怡、马琚、彭则然、欧丽玲、夏舜晖、于鉴桐、刘晓丹、刘颖、邓瓚←

二、答辩形式及要求←

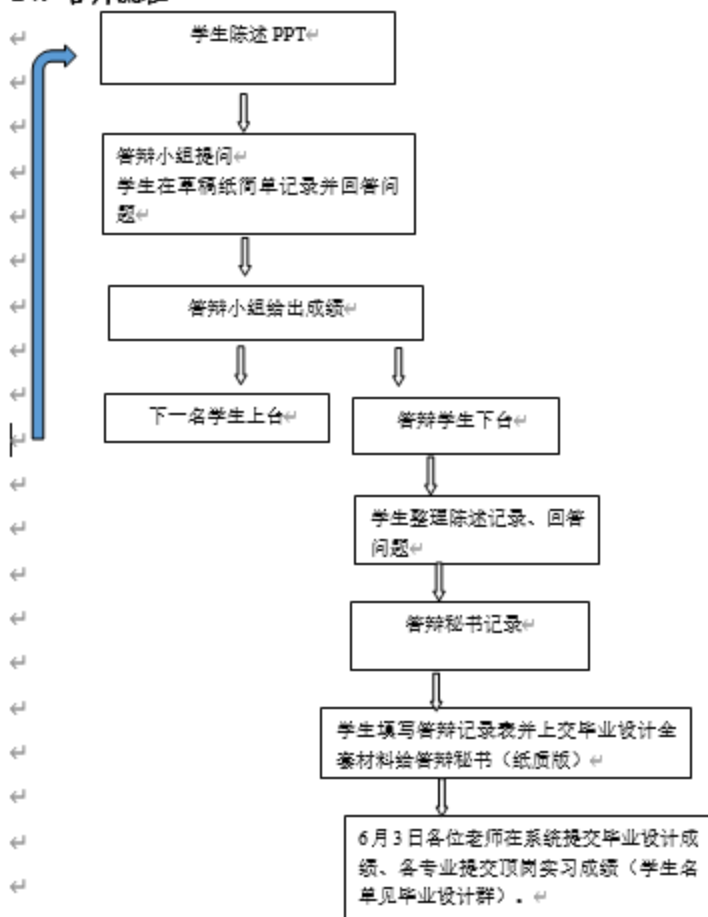
1、答辩形式：线下答辩←

2、答辩日期：5月6日，如有时间调整，请答辩组长协调安排，并确保学生知晓。←

3、答辩的具体安排由答辩组通知。←

←

三、答辩流程



四、相关要求^④

1.对毕业设计指导老师相关要求^④

(1)每位毕业生的现场答辩评委由答辩小组组长安排，建议三人（含答辩秘书）。^④

(2)按《现代邮政学院 2024 届毕业设计实施方案》及相关要求，指导每一位毕业生做好毕业答辩相关准备工作。^④

(3)对上交的毕业设计进行审核，包括岗位实习报告、毕业设计全套纸质资料，包括毕业设计成果、毕业设计答辩记录表、毕业设计任务书、毕业设计指导记录表、毕业设计评阅与成绩评定表、查重报告。指导每位毕业生按时提交毕业设计的相关文档及材料（毕业设计任务书、毕业设计成果、查重报告）并请指导老师将最终版（pdf 格式）上传到学术邦个人空间。^④

2.对参加毕业设计答辩的毕业生相关要求^④

(1)积极主动联系毕业设计指导老师，按要求做好毕业设计。^④

(2)每位学生在上交材料前把毕业设计任务书、毕业设计指导记录表、毕业设计评阅与成绩评定表、毕业设计答辩记录表上学生所有个人信息、毕业设计题目、指导老师评语、设计过程成绩、设计成果成绩、答辩陈述等能写的信息全写上去；^④

(3)按要求完成毕业设计的同时文档及材料，并及时提交。^④

(4)于 4 月 28 日前将“毕业设计任务书”、“毕业设计成果”“查重报告”发给指导老师。（答辩时答辩组对学术邦进行材料审核）。^④

(5)提前准备答辩 ppt。^④

(6)学生答辩当天将包括毕业设计任务书（手写签名）、毕业设计答辩记录表、毕业设计评阅与成绩评定表、毕业设计指导记录表、设计成果、查重报告等文件纸质档提交给指导老师审核、存档（签名处均用手写签名）。^④

3、学生实习资料收取及检查^④

(1)毕设指导老师应收取其指导毕业生《学生实习成绩鉴定表》，表上应有企业盖章及成绩评定。^④

(2)毕设指导老师应检查其指导毕业生在实习平台上周记是否满足 24 篇，工作总结是否按照要求完成。^④



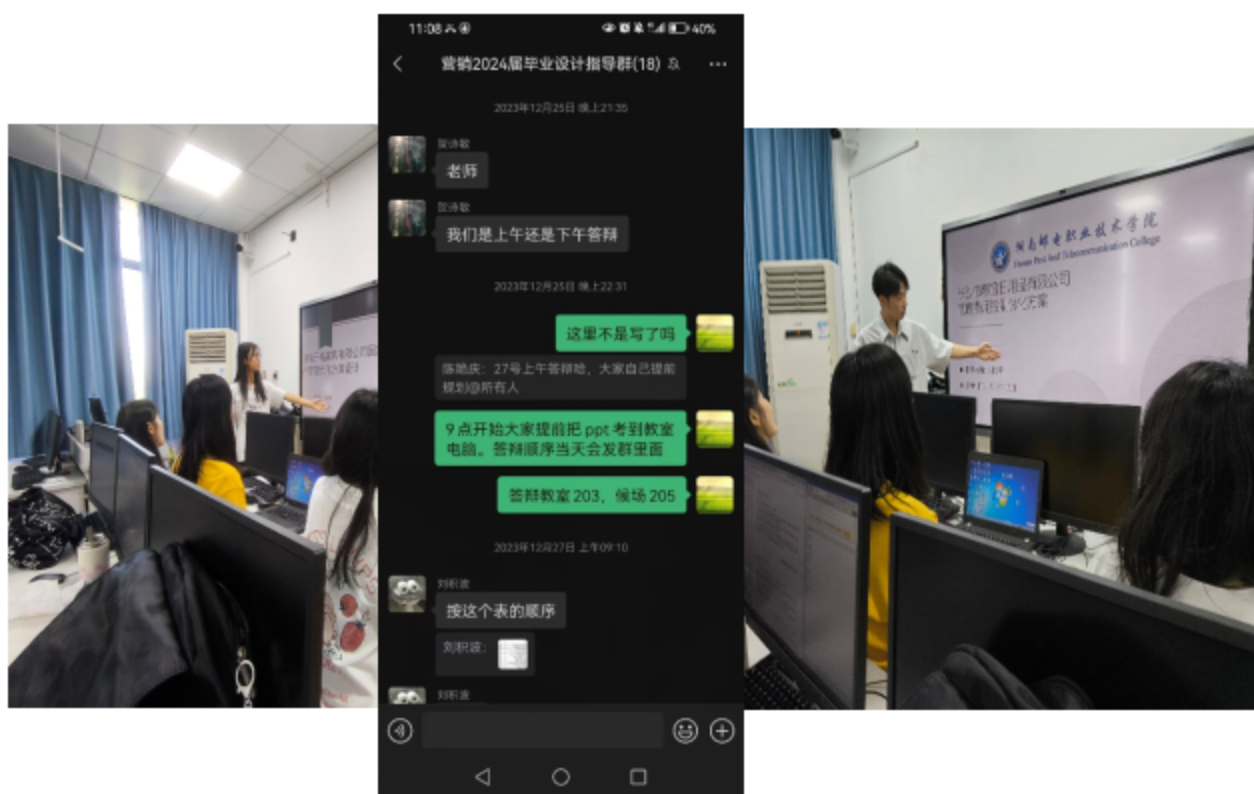


图 4-1 答辩阶段通知材料

五、资料整理阶段过程性材料

首先进行原始资料收集，包括学生提交的毕业设计任务书、毕业设计成果、答辩记录表、指导记录表、成绩评阅表等。指导记录：指导教师在指导过程中与学生交流的记录，包括邮件、聊天记录、会议纪要等。然后将原始资料进行学术邦上传备用。

然后进行资料整理，对收集到的原始资料进行筛选，去除重复、无关或错误的资料。对保留的资料进行排序和编号，确保资料的条理性和可检索性。

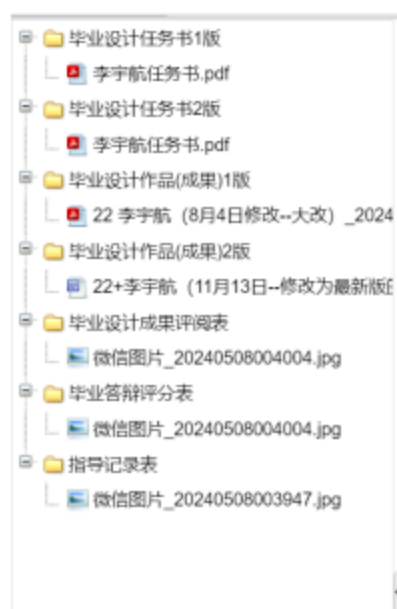


图 5-1 学生答辩后需要提交的原始资料示范

六、质量监控阶段过程性材料

（一）质量监控目标与原则

1. 目标

确保毕业设计作品的质量达到专业标准，体现学生的综合素质和专业技能。

2. 原则

科学性：确保研究内容、方法和结论具有科学性和逻辑性。

规范性：遵循学术规范，包括格式、引用等符合行业标准。

创新性：鼓励学生在设计中体现创新思维和独特见解。

实践性：强调设计的可操作性和应用价值，与企业实际需求相结合。

（二）过程性材料内容

1. 选题与任务书

记选题与任务书要求师生之间一对一交流，确定毕业设计阶段的研究内容。

2. 进度计划与检查记录

学生制定的详细工作时间表，包括各阶段的任务、目标及完成时间。指导教师对学生的研究进度、存在问题及建议进行记录和反馈。

3. 设计方案与初稿

设计方案：包括产品策略、价格策略、渠道策略和促销策略等详细设计方案。初步形成的毕业设计作品，包括文案、图表等。指导老师及时对初稿的修改意见和建议。

4. 修改与完善记录

修改意见反馈表：指导教师或评审专家提出的修改意见。

修改与完善记录：学生根据反馈意见进行修改的详细记录，包括修改内容、原因及效果。

5. 成果定稿与答辩材料

毕业设计成果定稿：经过反复修改和完善后的最终成果，包括设计成果、PPT等。

答辩PPT：用于答辩的演示文稿，需简洁明了地展示研究成果和亮点。

答辩记录表：答辩过程中评委的提问、学生的回答及评委的评分和评语。

（三）质量监控措施

定期检查：学院或教研室定期对学生的毕业设计进展情况进行检查，确保按计划进行。

指导教师责任制：指导教师全程参与学生的毕业设计指导，负责监督学生的工作进度和质量。

查重检测：使用专业的查重软件对学生的毕业设计作品进行查重检测，确保原创性。

答辩评审：组织答辩评审会，由多位专业导师组成评审团，对学生的毕业设计进行综合评价。

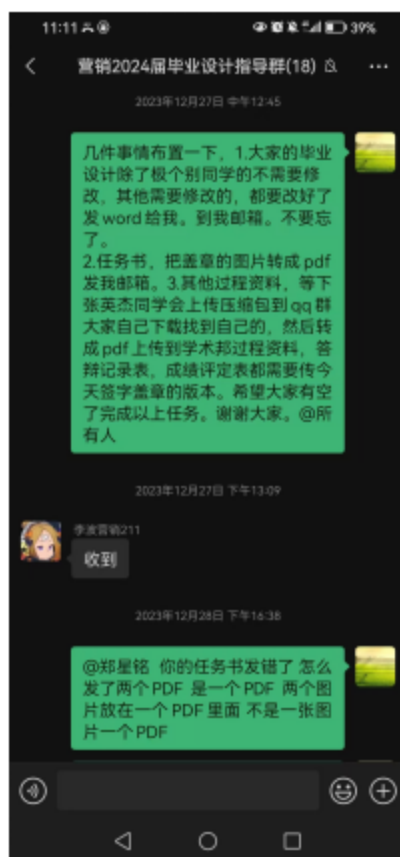


图 6-1 过程性材料把控佐证

七、专业毕业设计整体情况分析报告

（一）总结毕业设计过程

本次职业院校市场营销专业的毕业设计过程历经数月，从选题、任务书撰写、实施到答辩与资料整理，各个环节紧密相连，形成了系统而完整的工作流程。在整个过程中，学生们展现了较高的学习积极性和实践能力，通过市场调研、数据分析、策略制定等环节，将理论知识与实际操作紧密结合，不仅加深了对市场营销专业知识的理解和掌握，还提升了解决实际问题的能力。

指导教师团队全程参与，为学生提供了个性化的指导和支持。通过定期的指导会议、线上交流以及现场检查等方式，教师及时了解学生的研究进展，解答疑问，指出不足，确保毕业设计工作的顺利进行。同时，学院还积极与企业合作，为学生提供实习实训基地，使学生能够在真实的市场环境中锻炼自己，增强实践经验和职业素养。

21级毕业设计工作自2023年7月开始，学院毕业设计工作领导小组制定了《现代邮政学院21级毕业设计实施方案》；召开了21级全体学生毕业设计动员大会和教师毕业设计工作会议；对承担毕业设计的指导教师进行了资格审查；对指导教师所申报的毕业设计课题进行了筛选和审核，并将最终确定课题公布于网上，供学生选题。

2023年9月指导教师向学生下达了课题任务书，毕业设计进入调研、收集资料阶段。为了考察学生对所承担设计题目的理解程度和前期准备工作质量，2023年11月前指导老师就同学们提交的毕业设计任务书认真进行检查，就选题目的、价值和意义、主要研究内容、方案拟采用的解决方法、方案系统的组成、完成设计的条件、方法及措施、拟定提纲、完成进度等提出的合理性和可行性提出建议，使学生进一步明确工作方向，调整研究思路，完善实施计划，为下一阶段设计工作奠定了基础。

2023年10月至2024年4月，教师采用线下+线上指导的形式对学生毕业设计进行指导，由于管理到位，绝大部分学生毕业设计工作进展顺利，指导教师工作基本到位，反应出我院毕业设计工作良好的态势，同时院毕业设计指导委员会对发现的问题制定了相应的措施，保证了毕业设计工作的顺利进行。

2024年4月下旬院毕业设计答辩委员会制定了《现代邮政学院2024届毕业设计专项小组文件》，并召开了教师及学生毕业设计答辩工作会议，就毕业设计答辩工作相关事宜进行了具体安排，1月5日和5月7日组织了毕业设计答辩，并进行成绩评定。

总体看来，本年度毕业设计工作领导的高度重视和指导老师认真负责，整个毕业设计工作进展顺利，由于各个环节把握较好，有效地保证了毕业设计工作的按时完成。

（二）选题分析

本次毕业设计的选题广泛而多样，涵盖了市场营销领域的多个方面，如品牌管理、营销策略、市场调研、消费者行为分析等。选题既体现了专业特色，又贴近市场需求和行业发展趋势。大多数学生能够结合个人兴趣和职业规划，选择具有挑战性和实用性的课题进行研究。选题过程中，指导教师充分发挥了引导作用，帮助学生明确研究方向，确保选题的科学性和可行性。

（三）成绩分析

从毕业设计成果来看，整体质量较高，大部分学生能够按时完成毕业设计任务，并提交了较为完整和规范的毕业设计报告和答辩PPT。在答辩过程中，学生们表现自信、思路清晰，能够较好地阐述研究背景、目的、方法、结果及结论。评审老师根据评分标准对学生的答辩表现进行打分，结果显示，绝大多数学生的成绩达到了优秀或良好的水平。这充分说明了学生们在毕业设计过程中付出了努力并取得了显著的成果。

表1 市场营销专业21级学生毕业设计成绩分布情况

成绩等级	优秀 (≥ 90 分)	良好 (75-89分)	及格 (60-74分)	不及格 (< 60 分)
人数	2	66	20	0

成绩分布：参加本次毕业设计的毕业生共计88人，优秀2人，占2%，良好66人，占75%，及格20人，占23%。表明学生在毕业设计中付出了努力，取得了较好的成果。

（四）存在的问题

尽管本次毕业设计整体情况良好，但仍存在一些问题和不足。一方面，部分学生在研究过程中存在方法不够严谨、数据分析不够深入等问题，导致研究结论的可靠性和说服力有所欠缺。另一方面，部分学生在答辩过程中存在表达不够清晰、回答不够准确等问题，影响了答辩效果。此外，还有 2 位学生存在拖延症现象，导致毕业设计进度滞后，影响了最终成果的质量。

（五）改进措施

加强研究方法论的培训。在毕业设计开始前，学院应组织专题培训或讲座，向学生介绍科学的研究方法和数据分析技术，提高学生的研究能力和水平。

强化答辩技巧的训练。通过模拟答辩、经验分享等方式，帮助学生熟悉答辩流程，掌握答辩技巧，提高表达能力和应变能力。

建立有效的监督机制。学院应加强对毕业设计过程的监督和管理，定期检查学生的研究进展和成果质量，及时发现并纠正问题。

引导学生合理规划时间。通过制定详细的时间表和任务清单等方式，帮助学生合理规划时间，避免拖延症现象的发生。

加强与企业的合作与交流。学院应继续深化与企业的合作关系，为学生提供更多的实习实训机会和市场信息支持，使学生能够更好地了解市场需求和行业动态，为毕业设计提供有力支持。

本次毕业设计工作通过毕业生和指导教师的共同努力，终于圆满的结束了，我们将认真总结经验，在今后的毕业设计指导工作中努力取得更好的成绩。